

Zarządzenie nr 21/2024

Dyrektorki Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy

z dnia 13 sierpnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy”

Na podstawie § 7 ust. 1 Statutu Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy stanowiącego załącznik do uchwały nr XLIII/1345/2021 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 14 stycznia 2021 r.

oraz

na podstawie art. 22b i 22c ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606),

zarządzam

§1.

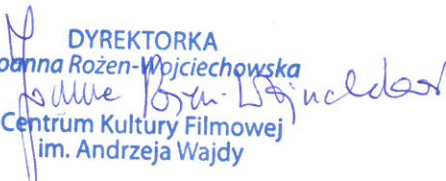
Wprowadzenie „Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia jako wersja pełna dokumentu oraz w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia jako wersja skrócona dokumentu.

§2.

1. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom i pracowniczkom Działu Edukacji Filmowej.
2. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracowników drogą elektroniczną.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTORKA
Joanna Rozeń-Wojciechowska

Centrum Kultury Filmowej
im. Andrzeja Wajdy

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy w Warszawie

Działając na podstawie art. 22b i 22c ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Dyrektorka Joanna Rożen-Wojciechowska reprezentująca Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy w Warszawie (dalej: „CKF”) wprowadza z dniem 13 sierpnia 2024 roku „**Standardy Ochrony Małoletnich**” (zwane dalej „**Standardami**”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim (tj. każdej osobie do ukończenia 18. roku życia) uczestnikom zajęć, warsztatów, wykładów i innej działalności artystycznej i związanej z rozwijaniem zainteresowań organizowanej przez CKF, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie, przez dyrekcję CKF oraz personel CKF (tj. każdą osobę zatrudnioną na umowę o pracę, umowę zlecenie lub w oparciu o inną umowę cywilnoprawną przez CKF).

Standardy określają:

1. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich
2. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
3. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";
4. zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
5. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
6. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
7. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

8. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

oraz

9. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
10. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
11. procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
12. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§1

BEZPIECZEŃSTWO RELACJI

1. Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel CKF jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie. Personel CKF traktuje małoletnich z szacunkiem, uwzględniając ich godność i potrzeby. Stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie jest niedopuszczalne. Realizując te cele, personel CKF działa w ramach obowiązującego prawa, wewnętrznych przepisów CKF oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji między personelem CKF a małoletnimi obowiązują cały personel.

KOMUNIKACJA

2. Personel CKF działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
3. Małoletni traktowani są z szacunkiem oraz z uwzględnieniem ich godności i potrzeb. Zabronione jest używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, dostosowane do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.
5. Należy słuchać małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych obecnych osób.
6. Należy zapewnić małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

7. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi. Kontakt z małoletnimi odbywa się wyłącznie w czasie organizowanej przez CKF aktywności. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
8. Personel CKF powinien kontaktować się z małoletnim jedynie w celach edukacyjnych, opiekuńczych lub wychowawczych, w godzinach pracy, na terenie placówki gdzie organizowana jest przez CKF działalność z udziałem małoletnich.
9. Jeżeli po godzinach pracy CKF zajdzie konieczność:
 - a. nawiązania kontaktu z małoletnim, jego rodzicem, rodzicem zastępczym, opiekunem, należy to uczynić przy wykorzystaniu służbowego e-maila albo telefonu służbowego;
 - b. spotkania z małoletnim - może to nastąpić po wyrażeniu na nie zgody przez rodzica, rodzica zastępczego, opiekuna małoletniego. Należy niezwłocznie powiadomić o tym dyrekcję CKF. W przypadku gdy konieczność spotkania z małoletnim wynika z podejrzenia, że zagrożone jest jego dobro, można odstąpić od uzyskania zgody rodzica, natomiast należy bezwzględnie uzyskać zgodę dyrekcji CKF.
10. Ograniczenia wskazane w pkt 8 i 9 nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra małoletniego. W takiej sytuacji należy podjąć działania mające na celu zabezpieczenia bezpieczeństwa małoletniego oraz niezwłocznie sporządzić notatkę służbową z opisem zdarzenia i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletniego oraz dyrekcji CKF.
11. Zabronione jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji towarzyskiej, romantycznej lub seksualnej, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
12. Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugą osobę z personelu o obecność podczas takiej rozmowy.

KONTAKT FIZYCZNY

13. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zawsze kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając jego o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).

14. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Nie należy angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
15. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Osoba będąca świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, ma obowiązek poinformowania o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpienia zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
16. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny. Dotyczy to zwłaszcza pomagania małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z personelu.

DANE OSOBOWE I WIZERUNEK

1. Należy chronić prawo do prywatności małoletniego. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Jeśli zajdzie potrzeba interwencji związanej z ochroną małoletniego bądź wystąpi inna sytuacja, z którą wiąże się ujawnienie określonych danych na temat małoletniego, należy je o tym jak najszybciej powiadomić, wyjaśniając sytuację.
2. Przed utrwaleniem wizerunku należy zadbać o pozyskanie pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych przed zrobieniem i publikacją zdjęcia lub nagrania.
3. Należy udzielić wyjaśnień, do czego będą wykorzystane zdjęcia lub nagrania i w jakim kontekście, w jakiś sposób będą przechowywane te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z ich publikacją online.
4. Należy unikać podpisywania zdjęć lub nagrań informacjami pozwalającymi na identyfikację małoletniego. Jeżeli to konieczne należy użyć wyłącznie imienia.
5. Zdjęcia lub nagrania małoletnich powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez nie i w miarę możliwości przedstawiać w grupie, a nie indywidualnie.
6. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji CKF, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa.
7. Jeśli małoletni, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego zabronione jest wykonywanie zdjęć lub nagrań. W przypadku gdy nie jest to możliwe (np. w przypadku zdjęć lub nagrań grupowych) wizerunek małoletniego zostanie zanonimizowany.

PODEJMOWANIE INTERWENCJI

1. Osoba, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiej osoby z personelu (w miarę możliwości w obecności psychologa bądź pedagoga), w celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków środowiska domowego, obserwatorzy zdarzenia, świadkowie, częstotliwość) oraz wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, to znaczy w miejscu zapewniającym małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz prywatności.
2. W przypadku podjęcia przez osobę z personelu CKF podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, osoba z personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrekcji CKF.
3. Uwagę personelu powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
 - a. małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - b. podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. małoletni często je zmienia;
 - c. pojawia się niechęć przed udziałem w aktywnościach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
 - d. małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - e. małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - f. małoletni boi się rodzica lub opiekuna;
 - g. małoletni boi się powrotu do domu;
 - h. małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
 - i. małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - j. małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
 - k. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego.
4. Personel ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub rozważyć inną formę pomocy przedmedycznej.
5. Dyrekcja CKF wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
6. Dyrekcja CKF powinna sporządzić opis sytuacji małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, personelem i rodzicami, oraz plan pomocy małoletniemu.
7. W trakcie rozmowy rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego zostają poinformowani o dostępnych możliwościach objęcia ich środowiska domowego wsparciem oraz o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (w zależności od oceny sytuacji i skorelowanej z nią interwencją). Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.

8. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez CKF działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich podmiotom;
 - b. wsparcia, jakie CKF zaoferuje małoletniemu.
9. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrekcja CKF powołuje zespół interwencyjny. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu.

§3

ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNICH DO INTERNETU

1. W przypadku gdy w miejscu organizacji działalności przez CKF zapewniony jest dostęp do urządzeń z Internetem, personel zobowiązany jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające na ogólnodostępnych urządzeniach.
2. W razie możliwości CKF jest odpowiedzialne za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach, materiałów niedostosowanych do wieku.
3. Dostęp małoletniego do Internetu na aktywnościach z wykorzystaniem komputera lub urządzeń podobnych powinien być możliwy pod nadzorem personelu.
4. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem personelu CKF, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci podczas aktywności.
5. W przypadku gdy dostęp do Internetu zapewniany jest przez placówkę zewnętrzną w której CKF organizuje działalność, CKF upewni się, że dostęp małoletnich do Internetu jest zgodny ze Standardami.
6. Za treści niebezpieczne uważa się m.in. materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne.
7. Dostęp do treści niebezpiecznych należy zgłaszać do dyrekcji CKF. Dyrekcja CKF podejmie próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpieczy dowody i skonfiguruje zabezpieczenia sieci Internet, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Dyrekcja rozważy zgłoszenie incydentu do odpowiednich służb. Z poczynionych ustaleń sporządza się pisemną notatkę.
8. Jeśli uczestnikami zdarzenia są małoletni, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia.
9. Powiadomieni zostają rodzice lub opiekunowie małoletnich, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach (środki oddziaływania

wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne).

§4

SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

1. Personel CKF zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących w szczególności na możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
2. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego jest dyrekcja CKF.
3. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców lub opiekunów, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.
4. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy.

§5

PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

1. Standardy obowiązujące w CKF podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez dyrekcję CKF, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych Standardów oraz procedur.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
3. Przegląd Standardów dokonywany jest w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i polega na ustaleniu wypełniania przez Standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Przeglądu i aktualizacji Standardów dokonuje dyrekcja CKF lub osoba przez nią upoważniona.
5. W przypadku, gdy przegląd Standardów wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach prawa lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.

§6

PRZYGOTOWANIE PERSONELU ORGANIZATORA DO STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Przed zatrudnieniem personelu lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z działalnością CKF z udziałem małoletnich dyrekcja CKF uzyskuje informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców

Przestępstw na Tle Seksualnym, w tym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów ochrony małoletnich jest dyrekcja CKF. Dyrekcja CKF może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu do stosowania Standardów.

§7

UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom, opiekunom prawnym podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania, a następnie na żądanie udostępniane w dowolnym momencie. Dokumenty te udostępniane są w siedzibie CKF.
2. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia, co potwierdzone jest oświadczeniem.

§8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu CKF do stosowania Standardów jak również przyjmowania zgłoszeń jest dyrekcja CKF. Dyskrecja CKF może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu do stosowania Standardów oraz przyjmowania zgłoszeń.

§9

DOKUMENTACJA


1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.
2. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami przechowuje się oraz archiwizuje zgodnie z wewnętrzną polityką CKF.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 13.08.2024 r.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów w wersji pełnej oraz skróconej na stronie internetowej CKF oraz wywieszenie w siedzibie CKF lub

innych miejscach w których organizowana jest działalność z udziałem
małoletnich.


DYREKTORKA
Joanna Rozen-Wajciechowska
Centrum Kultury Filmowej
im. Andrzeja Wajdy

Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy w Warszawie

/wersja skrócona/

Dokument ten określa zasady ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży (do 18. roku życia) uczestniczących w wydarzeniach, projektach i innych formach działalności organizowanych przez Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy w Warszawie (CKF). Obejmuje on zarówno relacje interpersonalne, jak i aspekty dotyczące ochrony danych osobowych, wizerunku oraz procedury interwencyjne.

1. Zasady relacji z małoletnimi:

- **Dobro dziecka:** Wszystkie działania i decyzje personelu CKF są podejmowane z uwzględnieniem najlepszego interesu dziecka. Pracownicy muszą kierować się szacunkiem dla godności i potrzeb małoletnich.
- **Zakaz przemocy:** CKF kategorycznie zakazuje stosowania jakiegokolwiek formy przemocy, w tym przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej oraz zaniedbania.
- **Relacje personalne:** Pracownicy nie mogą nawiązywać prywatnych relacji z małoletnimi uczestnikami poza oficjalnymi działaniami CKF. Zabrania się także utrzymywanie kontaktów towarzyskich z dziećmi i młodzieżą poza miejscem organizacji wydarzeń przez CKF.

2. Zasady kontaktu fizycznego:

- **Ochrona przed przemocą:** Każdy kontakt fizyczny z dzieckiem powinien być odpowiedni, jawny i ograniczony do sytuacji, w których jest to konieczne, np. w odpowiedzi na potrzebę dziecka.
- **Stosowność działań:** Działania takie jak przytulenie lub pocieszenie są dozwolone tylko wtedy, gdy dziecko tego potrzebuje, a kontakt jest stosowny do sytuacji i jawny.

3. Ochrona danych osobowych i wizerunku:

- **Zgoda na przetwarzanie danych:** CKF zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych małoletnich. Przed przystąpieniem do gromadzenia danych, w tym zdjęć i nagrań, wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.

- **Publikacja wizerunku:** Wizerunek dziecka nie może być publikowany bez zgody opiekunów, a także bez zgody samego dziecka, jeśli jest ono świadome tego procesu. CKF unika ujawniania informacji, które mogłyby pozwolić na identyfikację dziecka.

4. Procedury Interwencyjne:

- **Reakcja na podejrzenie krzywdzenia:** W przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy lub innych form krzywdzenia, personel CKF jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia sprawy przełożonym oraz sporządzenia pisemnej notatki z obserwacji.
- **Dalsze kroki:** Dyrekcja CKF podejmuje odpowiednie kroki, które mogą obejmować kontakt z rodzicami lub opiekunami, a w przypadku potwierdzenia zagrożenia, zgłoszenie sprawy odpowiednim instytucjom, takim jak policja czy służby społeczne.

5. Bezpieczeństwo cyfrowe i dostęp do Internetu:

- **Ochrona przed szkodliwymi treściami:** CKF zobowiązuje się do ochrony dzieci przed dostępem do treści internetowych, które mogą być dla nich szkodliwe. Wszelkie urządzenia dostępne dla małoletnich muszą być odpowiednio zabezpieczone.
- **Edukacja cyfrowa:** Organizacja kładzie nacisk na edukowanie dzieci i młodzieży w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu oraz ochrony prywatności w przestrzeni cyfrowej.

Niniejsze standardy mają na celu stworzenie bezpiecznego środowiska dla dzieci i młodzieży oraz zapewnienie, że wszelkie działania CKF będą realizowane zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i prawnymi. Przestrzeganie tych zasad jest kluczowe dla budowania zaufania i skutecznej ochrony małoletnich.

