

**Zarządzenie Nr 4/2022**  
**Dyrektora Centrum Kultury Filmowej im.**  
**Andrzeja Wajdy z dnia 27 stycznia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w**  
**warsztatach z cyklu TRAMPOLINA DO KINA NA ŻĄDANIE**  
**organizowanych przez Centrum Kultury Filmowej im. A.**  
**Wajdy w Warszawie**

Na podstawie §7 ust. 1 Statutu Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy stanowiącego załącznik do uchwały nr XLIII/1345/2021 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 14 stycznia 2021 r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin uczestnictwa w warsztatach z cyklu TRAMPOLINA DO KINA organizowanych przez Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy w Warszawie.
2. Treść Regulaminu uczestnictwa w warsztatach z cyklu TRAMPOLINA DO KINA NA ŻĄDANIE stanowi załącznik do Zarządzenia.

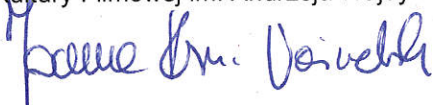
§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się przypisanym pracownikom.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektorka  
Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy

  
Joanna Rozen-Wojciechowska

## **Regulamin uczestnictwa w warsztatach z cyklu TRAMPOLINA DO KINA NA ŻĄDANIE organizowanych przez Centrum Kultury Filmowej im. A. Wajdy w Warszawie**

### **I. Warunki uczestnictwa w Warsztatach**

1. Warsztaty TRAMPOLINA DO KINA NA ŻĄDANIE (dalej jako: „**Warsztaty**”) organizowane są przez Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy z siedzibą w Warszawie (dalej jako: „**Organizator**”).
2. Warunki uczestnictwa w Warsztatach reguluje niniejszy regulamin Warsztatów (dalej jako: „**Regulamin**”).
3. Warsztaty adresowane są dla szkół, przedszkoli, domów kultury, instytucji firmowych, firm oraz innych grup zorganizowanych, których liczebność to min. 10 osób (dalej jako: „**Zamawiający**”).
4. Warsztaty są przeznaczone dla dzieci w wieku od 5 lat do 15 lat, na udział których rodzic/opiekun prawny/opiekun grupy wyraził wcześniej pisemną zgodę. Udział w Warsztatach jest odpłatny bądź jest nieodpłatny.
5. W Warsztatach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby uprzednio zapisane, zgłoszone przez Zamawiającego.
6. Opłata za udział w Warsztatach jest rozpatrywana indywidualnie, po uwzględnieniu terminu, miejsca, tematyki Warsztatów oraz liczebności grupy.
7. Warunkiem realizacji Warsztatów jest:
  - a) Wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz jego dostarczenie na adres mailowy [trampolina@ckf.waw.pl](mailto:trampolina@ckf.waw.pl), w postaci wypełnionego, podpisanego własnoręcznie i zeskanowanego dokumentu; formularz zgłoszeniowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;  
**Podpisanie i dostarczenie formularza zgłoszeniowego jest warunkiem niezbędnym w celu dopuszczenia uczestnika do udziału w Warsztatach.**
  - b) Wypełnienie zamówienia na realizację Warsztatów oraz jego dostarczenie na adres mailowy: [trampolina@ckf.waw.pl](mailto:trampolina@ckf.waw.pl), w postaci wypełnionego, podpisanego i zeskanowanego dokumentu; formularz zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Informacje o Warsztatach udzielane są pod numerem telefonu: +48 797 936 336, w dni powszednie w godzinach od 9.00-17.00.
9. Bezpłatna anulacja zamówienia możliwa jest do 5 dni roboczych przed datą realizacji Warsztatów, na podstawie zawiadomienia mailowego, przesłanego na adres: [trampolina@ckf.waw.pl](mailto:trampolina@ckf.waw.pl). W przypadku braku skutecznego zawiadomienia CKF o anulacji zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia opłaty, zgodnie z wartością zamówienia.

## **II. Czas trwania i miejsce Warsztatów**

1. Warsztaty odbywają się w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym.
2. Warsztaty trwają 2 godziny lekcyjne (90 min).

## **III. Bezpieczeństwo**

1. Za bezpieczeństwo uczestników Warsztatów odpowiada opiekun grupy. Organizator zastrzega o konieczność dostosowania przez Zamawiającego liczby opiekunów względem liczny dzieci.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody majątkowe lub osobiste wyrządzone przez podopiecznych lub z ich udziałem.
3. Organizator informuje, że podczas Warsztatów są używane przedmioty drobne (tj. np. kredki, koraliki), artykuły spożywcze, farby i inne artykuły plastyczne przeznaczone dla dzieci. Opiekun grupy powinien każdorazowo poinformować Organizatora o ewentualnych uczuleniach, alergiach lub innych dolegliwościach uniemożliwiających dziecku korzystanie z wyżej wskazanych przedmiotów i produktów - w przeciwnym razie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w tym zakresie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia na zajęcia dziecka, gdy jego zachowanie odbiega od powszechnie przyjętych norm zachowania (w szczególności w przypadku stosowania wulgaryzmów, przejawiania agresywnego zachowania oraz nieprzestrzegania zasad Regulaminu).
5. Organizator zastrzega, że w ramach Warsztatów zostały również przewidziane zabawy brudzące, dlatego istnieje ryzyko ubrudzenia lub zniszczenia ubrania dziecka. Za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

## **IV. Odwołanie Warsztatów**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów w przypadku:
  - choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora lub braku możliwości organizacji zastępstwa,
  - w przypadku zaistnienia siły wyższej (w szczególności brak prądu, awaria ogrzewania, pożar, zalanie budynku).
2. W przypadku odwołania Warsztatów Organizator każdorazowo poinformuje o tym Zamawiającego, wysyłając skutecznie zawiadomienie mailowe na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym, podając przyczynę odwołania i wskazując (w miarę możliwości) nowy termin Warsztatów.
3. W przypadku nieobecności Instruktora Organizator jest uprawniony do powołania zastępstwa, celem przeprowadzenia Warsztatów.

## **V. Zasady korzystania z sal warsztatowych**

1. Korzystanie z pomieszczeń oraz przedmiotów udostępnianych przez Organizatora w ramach Warsztatów odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Korzystanie z sal warsztatowych oraz ich wyposażenia jest dozwolone wyłącznie

podczas obecności Instruktora.

3. Uczestnicy Warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora – w przypadku szkody wyrządzonej przez osobę nieletnią, odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.

## **VI. Dane osobowe i utrwalanie wizerunku**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Warsztatów jest Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy z siedzibą w Warszawie, ul. Szpitalna 5/18, 00-031 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail daneosobowe@ckf.waw.pl
3. Podanie danych osobowych wskazywanych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Warsztatach.
4. Organizator przetwarza następujące kategorie danych: imię i nazwisko dziecka, imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego, e-mail, numer telefonu kontaktowego rodzica/ opiekuna prawnego uczestnika Warsztatów oraz wizerunek dziecka, a także informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka (uczulenia, alergie lub inne dolegliwości) – w celach:
  - a) realizacji procedury zgłoszenia i uczestnictwa w Warsztatach, w tym kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika warsztatów
  - b) promocyjnych CKF,
  - c) zapewnienia bezpiecznego przebiegu warsztatów.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a), e) oraz art. 9 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, obowiązujące od dnia 25.05.2018r. (dalej jako „RODO”) oraz art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Dane osobowe udostępnione w celu udziału w Warsztatach będą przetwarzane przez okres trwania Warsztatów oraz okres przedawnienia roszczeń związanych z udziałem w Warsztatach, a także ewentualny okres dochodzenia roszczeń i okres dokonania rozliczeń publicznoprawnych.
7. W celu przeprowadzenia Warsztatów Organizator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom współpracującym w zakresie obsługi technicznej i organizacyjnej Warsztatów.
8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody każdy ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie i bez podania przyczyny. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność przetwarzania z prawem przed jej wycofaniem.
9. Każdy, kto podał Organizatorowi swoje dane osobowe ma prawo do żądania:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, tj. do uzyskania od Organizatora potwierdzenia, czy przetwarza dane osobowe oraz prawo uzyskania dostępu do tych danych (w tym ich kopii), a także w szczególności do następujących informacji: o celach przetwarzania danych, o kategoriach

- przetwarzanych danych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Organizator ujawnił lub którym ma zamiar ujawnić dane, o możliwości skorzystania z praw w zakresie ochrony danych osobowych i o sposobie ich realizacji, o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, a także jego konsekwencjach;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO, tj. do żądania od Organizatora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, tj. do żądania od Organizatora niezwłocznego usunięcia danych osobowych (zwane również „prawem do bycia zapomnianym”);
  - d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO, tj. do żądania od Organizatora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach, gdy: Uczestnik Warsztatów kwestionuje prawidłowość danych osobowych przetwarzanych przez Organizatora, przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwiono się usunięciu danych, Organizator nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne Uczestnikowi Warsztatów do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - e) przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, tj. do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie danych osobowych dostarczonych Organizatorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi danych, jeśli jest to technicznie możliwe. Prawo to przysługuje jeśli: przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO.
10. Prawa, o których mowa powyżej mogą być wykonywane poprzez przesłanie stosownego wniosku: w formie pisemnej, na adres Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy ul. Szpitalna 5/18, 00-031 Warszawa, lub droga e-mail na adres: daneosobowe@ckf.waw.pl.
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora narusza przepisy prawa, w szczególności postanowienia RODO, Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej pod adresem: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
12. Dane osobowe nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
13. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Organizator zastrzega sobie, po uprzednim uzyskaniu zgody (Załącznik nr 1 do Regulaminu), do fotografowania i filmowania Warsztatów z udziałem uczestników (w tym ich rodziców i opiekunów) – zarówno w celach informacyjnych, promocyjnych i dokumentacyjnych. Wybrane zdjęcia, wykonane podczas Warsztatów uczestnicy mogą otrzymać e-mailowo, na adres podany w momencie zgłoszenia.

## VII. Prawa autorskie

Warsztaty prowadzone będą z poszanowaniem autorskich praw majątkowych i osobistych Uczestników zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku wyboru najlepszych prac wykonanych przez Uczestników, Organizator w Załączniku nr 3 do Regulaminu określa szczegółowy zakres przeniesienia majątkowych praw autorskich do ww. prac.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 27.01.2022 roku do odwołania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu, o których poinformuje na swojej stronie internetowej [www.ckf.waw.pl](http://www.ckf.waw.pl), wraz ze wskazaniem postanowień, które uległy zmianie.
3. Kontakt do Organizatora: e-mail: [ckf@ckf.waw.pl](mailto:ckf@ckf.waw.pl), tel.: +48 518 640 875.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Zamówienie realizacji warsztatów

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o nieodpłatnym przeniesieniu praw autorskich na Organizatora

DYREKTORKA  
Joanna Rozen-Wojciechowska  
Joanna Rozen-Wojciechowska  
Centrum Kultury Filmowej  
im. Andrzeja Wajdy

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY TRAMPOLINA DO KINA NA ŻĄDANIE

Data realizowanych Warsztatów:	
Pełna nazwa Zamawiającego:	
Imię i nazwisko opiekuna grupy: Numer telefonu: Adres mailowy:	

#### 1. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Warsztatów

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Warsztatów TRAMPOLINA DO KINA NA ŻĄDANIE i akceptuję wszystkie postanowienia w nim zawarte.

\_\_\_\_\_

*podpis Zamawiającego (imię i nazwisko)*

#### 2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych opiekuna grupy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy z siedzibą w Warszawie, ul. Szpitalna 5/18, 00-031 Warszawa („Organizatora”) danych osobowych opiekuna grupy Warsztatów TRAMPOLINA DO KINA. Jestem świadoma/y dobrowolności podania danych osobowych w zakresie wskazanym we formularzu oraz że podanie danych wskazanych w formularzu jest dobrowolne ale niezbędne do uczestnictwa dziecka w Warsztatach. Zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści danych oraz prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu lub skargi, prawie do przenoszenia danych, prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem do przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

*podpis Zamawiającego (imię i nazwisko)*

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### ZAMÓWIENIE REALIZACJI WARSZTATÓW TRAMPOLINA DO KINA NA ŻĄDANIE

1. **Przedmiot zamówienia:** realizacja warsztatów .....  
(opis naszej usługi)
2. **Miejsce realizacji:** .....
3. **Data realizacji:** .....
4. **Osoba realizująca po stronie CKF:** .....
5. **Osoba realizująca po stronie Zamawiającego (imię, nazwisko, funkcja, numer telefonu, adres e-mail:** .....
6. **Liczba Uczestników Warsztatów:** .....
7. **Zamawiający / płatnik:**  
Nazwa firmy:  
Adres:  
NIP/REGON:
8. **Koszt:** ..... PLN
9. **Sposób zapłaty:** przelew na podstawie wystawionej przez CKF faktury proforma
10. **Termin zapłaty:** ..... dni od daty wystawienia faktury.
11. **Oświadczenia:** Zamawiający potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Trampoliny na żądanie i akceptuje jego treść.
12. **Odwołanie zamówienia:** Bezpłatna anulacja zamówienia możliwa jest do 5 dni roboczych przed datą realizacji zamówienia, na podstawie zawiadomienia mailowego, przesłanego na adres: trampolina@ckf.waw.pl. W przypadku braku skutecznego zawiadomienia CKF o anulacji zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia opłaty, zgodnie z wartością zamówienia.

.....  
Pieczętka oraz podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

#### **Informacja na temat przetwarzania danych w związku z realizacją umowy dotyczącej organizacji Warsztatów.**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób



- fizycznych zawartych w niniejszym Zamówieniu, w tym reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego oraz osób fizycznych wskazanych przez strony jako osoby do kontaktu / koordynatorzy / osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszego Zamówienia jest CKF im. A. Wajdy z siedzibą w Warszawie ul. Szpitalna 5/18, 00-031 Warszawa.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@ckf.waw.pl.
  3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, w zakresie imienia, nazwiska, pełnionej funkcji, adresu firmy, NIP/REGON będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b w celu zawarcia i realizacji zamówienia, natomiast w zakresie nr. telefonu i adresu e-mail, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest kontakt w związku z wykonywaniem umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Zamówienia w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
  4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Zamówienia.
  5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zamówienie zostało wykonane, chyba że osoba której dane dotyczą wnieśli sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
  7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest niezbędne do prawidłowej realizacji Zamówienia. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jego zawarcia i realizacji. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować rozwiązaniem zamówienia z winy Zamawiającego. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Zamawiającego niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
  9. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Zamówienia, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszej informacji na temat przetwarzania danych.
  10. Strony zobowiązują się do:
    - a. wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy; wszelkie

dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy, po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę;

- b. zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
  - c. niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
  - d. niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
11. Kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiących przedmiot realizacji Zamówienia (m.in. dane Uczestników i ich rodziców /opiekunów prawnych) zostały zawarte w Regulaminie Warsztatów.

.....

Pieczętka oraz podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**do Regulaminu uczestnictwa w warsztatach z cyklu TRAMPOLINA DO KINA NA ŻĄDANIE**

\_\_\_\_\_  
Imię i Nazwisko uczestnika Warsztatów

\_\_\_\_\_  
Adres uczestnika Warsztatów

**Oświadczenie o nieodpłatnym przeniesieniu praw autorskich na Organizatora Warsztatów**

Ja niżej podpisany/a \_\_\_\_\_

jako przedstawiciel ustawowy dziecka/podopiecznego

\_\_\_\_\_  
będącego autorem (współautorem)

.....  
.....  
.....  
.....

- dalej jako „utwór”, powstałego podczas Warsztatów organizowanych przez Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy oświadczam, iż jestem uprawniony/a do przeniesienia majątkowych praw autorskich do utworu w zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu.

Jako przedstawiciel ustawowy autora przenoszę nieodpłatnie na Organizatora autorskie prawa majątkowe do utworu, a także prawa zależne, w tym prawo do opracowania utworu poprzez jego adaptację lub przerobienie utworu, połączenie z go z innym utworem, a Organizator Konkursu oświadcza, iż przyjmuje autorskie prawa majątkowe do utworu.

Autorskie prawa majątkowe do utworu wraz z prawami zależnymi, przechodzą na Organizatora w momencie podpisania niniejszego oświadczenia i dają Organizatorowi prawo do nieograniczonego w czasie wykorzystania i rozporządzania utworu, w tym zezwolenie na rozporządzenie i korzystanie z opracowania utworu w kraju i za granicą bez ponoszenia przez Organizatora dodatkowych opłat. Organizator nabywa autorskie prawa majątkowe i zależne na następujących polach eksploatacji:

- a) wytwarzanie nieograniczonej liczby egzemplarzy utworów z zastosowaniem technik poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektrycznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
- b) wprowadzanie do obrotu oryginałów lub egzemplarzy utworów, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utrwalono utwory bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;

- c) wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych; rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie (m.in. na portalach społecznościowych typu Facebook, YouTube, Twitter) w taki sposób, aby dostęp do utworów przez osoby trzecie był możliwy w wybranym przez nie miejscu i czasie;
- d) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie;
- e) reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
- f) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy.

Jako przedstawiciel ustawowy autora utworu zezwalam Organizatorowi na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu w zakresie wskazanym powyżej oraz przenoszę na Organizatora uprawnienie do udzielania w tym zakresie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu.

Upoważniam ponadto Organizatora do decydowania o pierwszym publicznym rozpowszechnieniu utworu oraz przeprowadzenia nadzoru autorskiego przed rozpowszechnieniem tego utworu.

Jako autor/ przedstawiciel ustawowy autora utworu upoważniam do wykonywania nadzoru autorskiego i anonimowego rozpowszechniania utworu.

Jako przedstawiciel ustawowy autora utworu oświadczam, że utwór jest autorstwa lub współautorstwa mojego dziecka/podopiecznego i, że w związku z wykonaniem utworu i przeniesieniem majątkowych praw autorskich i praw zależnych na Organizatora, nie naruszam w żaden sposób praw osób trzecich.

---

*Data i podpis autora/ przedstawiciela ustawowego autora utworu*

---

*Data i podpis Organizatora*